
	<p style="text-align: center;"><b>ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE</b>  <b>Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare Agricolă Tulcea</b></p> <p style="text-align: center;">Adresa: Soseaua Agighiol, KM 8, TULCEA  Tel: <b>0788744103</b>, E-mail : <a href="mailto:scda.tulcea@asas.ro">scda.tulcea@asas.ro</a></p>	
---	--	---

STAȚIUNEA DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA  
ȘOSEAUA AGIGHIOL KM 8, cod postal: 827236  
e-mail: secretariatscdatl@yahoo.ro, tel.0788744103  
Nr. 346 / 26.03.2026

## A N U N Ț

SCDA TULCEA organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 6 posturi de execuție, personal contractual, cu contract individual de muncă pe perioada determinată, norma întreagă: 8 ore/zi/40 ore/săptămână și jumătate de norma : 4 ore/zi/20 ore/săptămână în data de 27.04.2026 ora 10:00.

1. auditor intern - jumătate de norma: 4 ore/zi / 20 ore/săptămână -- 1 post
2. referent - norma întreagă: 8 ore/zi / 40 ore/săptămână -- 2 posturi
3. inginer agronom - norma întreagă: 8 ore/zi / 40 ore/săptămână -- 1 post
4. gestionar - norma întreagă: 8 ore/zi / 40 ore/săptămână -- 1 post
5. mecanic agricol- norma întreagă: 8 ore/zi/40 ore/săptămână - 1 post

### **Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a participa la concurs:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**1. Pentru postul de auditor:**

- Studii universitare de lunga durata și master în științe economice sau juridice
- Vechime în instituție publică : 7 ani
- Deținere certificat SEC, conform art 19, lit.b din Legea 500/2002, privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare și Ordinului nr.496/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind dobândirea și retragerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi
- Competența profesională în domeniile: audit intern, managementul riscului și control intern, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informațiilor, drept

**2. Pentru postul de referent**

- Studii superioare economice de lunga durata
- Curs operare calculator
- Vechime: 5 ani

**3. Pentru postul de referent resurse umane**

- Studii medii
- Curs operare calculator
- Vechime: 5 ani

**4. Pentru postul de inginer agronom:**

- Studii universitare profilul agricol, specializarea Agricultură
- Vechime în munca minim 10 ani
- Cunoștințe operare calculator
- permis de conducere

**5. Pentru postul de gestionar:**

- studii medii
- vechime minim 3 ani în domeniul gestiunii

**6. Pentru postul de mecanic agricol**

- Experiența în conducerea tractorului, a combinei și a altor mașini agricole
- minim 5 ani experiență în domeniu

Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care vă conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

---

ANEXA 2

FORMULAR DE INSCRIERE

Funcția solicitată: \_\_\_\_\_

Data organizării examenului: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul (\_\_\_)

Nu îmi exprim consimțământul (\_\_\_) cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul (\_\_\_)

Nu îmi exprim consimțământul (\_\_\_)

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul (\_\_\_)

Nu îmi exprim consimțământul (\_\_\_)

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data : \_\_\_\_\_

Semnatura : \_\_\_\_\_

- 
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, stagii de pregătire, cursuri, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, diploma de doctor sau Ordinul/Decizia gradului științific, după caz;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
-

ANEXA 3

Denumire angajator  
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
Nr. de înregistrare  
Data înregistrării

---

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna . . . . ., posesor/posesoare al/a B.I./C.I . . . . .  
. . . seria . . . . . nr. . . . ., CNP . . . . ., a fost/este angajatul . . . . ., în baza actului  
administrativ de numire nr. . . . . /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp  
parțial de . . . . . ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general  
de evidență a salariaților cu nr. . . . . / . . . . ., în funcția/meseria/ocupația de<sup>1</sup>. . . . .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de  
muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2</sup> . . . . ., în specialitatea  
. . . . .

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna . . . . .  
. . . . . a dobândit:

— vechime în muncă: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile;

— vechime în specialitatea studiilor: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit  
următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de  
serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Funcția cu indicarea gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut . . . . . zile de concediu medical și . . . . . concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei . . . . . nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat  
sancțiunea disciplinară . . . . .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse  
în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data . . . . . Numele și prenumele reprezentantului legal al  
. . . . . angajatorului<sup>3</sup>,  
. . . . .  
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului  
. . . . .  
Ștampila angajatorului

---

<sup>1</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>2</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

<sup>3</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terți.

---

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificat de integritate comportamentală
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, însoțit de certificatul de sănătate fizică și psihică tip A5;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) declarație pe proprie răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei instituții publice, conform legii;

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

<b>Activitate</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
<b><i>Data publicării anunțului</i></b>	26.03.2026	
data limită de depunere a dosarelor	21.04.2026	12:00
selectia dosarelor	22.04.2026	10:00
afisarea selectiei dosarelor	22.04.2026	14:00
termen limita contestatii ref. la selectia dosarelor	23.04.2026	10:00
afisarea rezultatelor la contestatiile selectiei dosarelor	24.04.2026	12:00
<b><i>Proba scrisa</i></b>	27.04.2026	10:00
afisare rezultate proba scrisa	27.04.2026	14:00
termen limita contestatii ref. la proba scrisa	28.04.2026	09:00
afisarea rezultatelor la contestatiile probei scrise	29.04.2026	10:00
<b><i>Interviul</i></b>	30.04.2026	10:00
afisare rezultate interviu	30.04.2026	12:00
termen limita contestatii ref. la proba interviu	04.05.2026	10:00
afisarea rezultatelor la contestatiile interviului	04.05.2026	14:00
REZULTAT FINAL	04.05.2026	15:00

Locul de desfășurare al concursului – Sediul SCDA Tulcea, Șoseaua Agighiol Km.8

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul de Resurse Umane, din cadrul SCDA TULCEA Șoseaua Agighiol Km.8.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0788 744 103 la secretariatul comisiei de concurs, doamna Veronica-Anișoara NEDELUCU.

Bibliografia și tematica sunt prevăzute în anexele care fac parte din prezentul anunț.

**TEMATICA PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2026, ora 10:00 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE **AUDITOR INTERN** ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA**

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Numirea și revocarea auditorilor interni;
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
4. Elaborarea planului de audit public intern;

5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
6. Etapele misiunii de audit public intern;
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
8. Tipuri de audit intern;
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;
11. Organizarea și conducerea contabilității;
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
14. Codul Controlului Intern/ managerial;
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
16. Principii și reguli bugetare;
17. Codul privind conduita etică a auditorului intern;
18. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
19. Contractul individual de muncă

**BIBLIOGRAFIA PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2026, ora 10:00 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE **AUDITOR INTERN** DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA:**

1. Legea nr.672/2002 privind auditul intern republicata, publicata în M.O. nr.856/2011
  2. Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern publicata în M.O. nr/17/10.01.2014
  3. Legea nr.82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare
  4. Ordonanță guvernului nr.119/1999-republicata, privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
  5. Legea nr.500/2002 a finanțelor publice, publicata în M.O. 572/2002 cu modificările și completările ulterioare
  6. Legea 98/2016 a achizițiilor publice, publicata în M.O. 390/2016 cu modificările și completările ulterioare
  7. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
  8. Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
  9. Codul de etică și integritate - [scdatulcea.ro/wp-content/uploads/2025/09/CODUL-DE-ETICA-SI-INTERGRITATE.pdf](https://scdatulcea.ro/wp-content/uploads/2025/09/CODUL-DE-ETICA-SI-INTERGRITATE.pdf)
  10. Legea 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare
  11. HG 705/2017 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Tulcea
- 

**TEMATICA PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2026, ora 10:00 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE **REFERENT** ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA**

1. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare.

2. Modul de înregistrare a cheltuielilor pe clasificăția funcțională și economică a bugetului în instituțiile publice cu finanțare din venituri proprii și subvenții.
3. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.
4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă.
5. Atribuții și reguli privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
6. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de active și pasiv.
7. Procesul de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului.
8. Garanții.
9. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
10. Principii și reguli bugetare.
11. Execuția bugetară în instituțiile publice.
12. Procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG.

**BIBLIOGRAFIA PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2026, ora 10:00 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE REFERENT DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA**

1. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
5. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Plan de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, cu modificările și completările ulterioare.
8. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
9. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
11. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordonanța nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului.
13. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

14. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
  15. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea procedurilor aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare.
  16. Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.
  17. Codul de etică și integritate - [scdatulcea.ro/wp-content/uploads/2025/09/CODUL-DE-ETICA-SI-INTERGRITATE.pdf](https://scdatulcea.ro/wp-content/uploads/2025/09/CODUL-DE-ETICA-SI-INTERGRITATE.pdf)
  18. Legea 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare
  19. HG 705/2017 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Tulcea
- 

**TEMATICA PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2026, ora 10:00 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE REFERENT RESURSE UMANE ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA**

1. Contractul individual de muncă (încheierea, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea);
2. Contractul individual de muncă pe durată determinată;
3. Organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant;
4. Salarizare- reguli generale;
5. Organizarea, funcționarea stațiunii;
6. Criteriile de performanță;
7. Angajarea muncitorilor zilieri.

**BIBLIOGRAFIA PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2026, ora 10:00 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE REFERENT RESURSE UMANE ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA**

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  2. Legea-Cadru nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
  3. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
  4. Legea 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri - Republicare
  5. Codul de etică și integritate - [scdatulcea.ro/wp-content/uploads/2025/09/CODUL-DE-ETICA-SI-INTERGRITATE.pdf](https://scdatulcea.ro/wp-content/uploads/2025/09/CODUL-DE-ETICA-SI-INTERGRITATE.pdf)
  6. Legea 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare
  7. HG 705/2017 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Tulcea
-

**TEMATICA PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2026, ora 10:00 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE **INGINER AGRONOM** ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA**

1. Tehnologiile de cultura a cerealelor păioase semincere
2. Tehnologiile de cultura a plantelor oleaginoase semincere
3. Ordinul 149/2010, Ordinul 150/2010, Ordinul 155/2010
4. Tehnica preluării și păstrării produselor agricole
5. Instruirea de masuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în munca

**BIBLIOGRAFIA PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2026, ora 10 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE **INGINER AGRONOM** DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA**

1. Balteanu Gheorghe, Fitotehnie, 1989
  2. Gheorghe Ionescu Sisesti, Tratat de agrotehnie
  3. Legea 266/2022 privind prelucrarea, producerea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor precum și înregistrarea soiurilor de plante cu modificările și completările ulterioare
  4. Norme tehnice privind determinarea și aplicarea scăzămintelor și perisabilitatilor pentru semințe de consum depozitate-2003
  5. Gheorghe Roman, Condiționarea și păstrarea produselor agricole
  6. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în munca, reactualizata
  7. Codul de etică și integritate - [scdatulcea.ro/wp-content/uploads/2025/09/CODUL-DE-ETICA-SI-INTERGRITATE.pdf](https://scdatulcea.ro/wp-content/uploads/2025/09/CODUL-DE-ETICA-SI-INTERGRITATE.pdf)
  8. Legea 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare
  9. HG 705/2017 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Tulcea
- 

**TEMATICA PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2026, ora 10:00 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE **GESTIONAR** ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA**

1. Organizarea și funcționarea SCDA Tulcea.
2. Principalele atribuții ale gestionarului privind primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în administrarea, gestiunea, folosința sau deținerea, chiar temporară, a gestiunii.
3. Răspunderea materială, disciplinară și/sau administrativă pentru încălcarea dispozițiilor privind gestionarea bunurilor.
4. Nota de recepție și constatare diferențe, scopul și modalitatea de întocmire și circuitul documentului.
5. Fișa de magazie, scopul și modalitatea de întocmire și circuitul documentului.
6. Inventarierea bunurilor: definiție, scopul și obligativitatea efectuării inventarierii.
7. Obiectivele codului de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**BIBLIOGRAFIA PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2026, ora 10 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE **GESTIONAR** DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA**

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
  2. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii.
  3. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
  4. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizat, cu modificările și completările ulterioare.
  5. Codul de etică și integritate - [sdatulcea.ro/wp-content/uploads/2025/09/CODUL-DE-ETICA-SI-INTERGRITATE.pdf](http://sdatulcea.ro/wp-content/uploads/2025/09/CODUL-DE-ETICA-SI-INTERGRITATE.pdf)
  6. Legea 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare
  7. HG 705/2017 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Tulcea
- 

**TEMATICA PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2026, ora 10 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE **MECANIC AGRICOL** IN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA**

1. Purificarea biologică a loturilor semincere de grau si orz
2. Tehnica de prelucrare si pastrare a produselor agricole
3. Organe si masini agricole
4. Constructia si functionarea tractorului ,a masinilor si a instalatiilor agricole,organizarea lucrarilor agricole,ingrijirea si recoltarea culturilor

**BIBLIOGRAFIA PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2026, ora 10 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE **MECANIC AGRICOL** DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA**

1. Balteanu Gh,1989,Fitotehnie
  2. Gheorghe RomanV,2012,Conditionara si pastrarea produselor agricole
  3. Aurel Ciocirlea-Vasilescu,2008,lucrator in mecanica agricola
  4. Codul de etică și integritate - [sdatulcea.ro/wp-content/uploads/2025/09/CODUL-DE-ETICA-SI-INTERGRITATE.pdf](http://sdatulcea.ro/wp-content/uploads/2025/09/CODUL-DE-ETICA-SI-INTERGRITATE.pdf)
  5. Legea 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare
  6. HG 705/2017 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Tulcea
- 

DIRECTOR,  
cs. jur. Valentina PROCOP